

**CONVENTION DE PRÊT**  
**DE MATÉRIEL MUNICIPAL**

Je soussigné-e,

**NOM** : ..... **PRÉNOM** : .....

**ADRESSE** : .....

**N° TÉL** : .....

Agissant pour le compte de l'association .....

Sollicite, pour le :

- **lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi – samedi – dimanche** (*entourer le jour concerné*)

- **date** : ..... **horaires** : de ..... H ..... à ..... H .....

- **lieu** : .....

- **objet de la manifestation** : .....

le prêt du/des matériel(s) désigné(s) ci-dessous :

- sonorisation .....
- assiettes plates .....  (*quantité souhaitée :* )
- assiettes creuses.....  (*quantité souhaitée :* )
- grilles d'exposition.....  (*quantité souhaitée :* )
- cloisons mobiles.....  (*quantité souhaitée :* )
- barrières de sécurité.....  (*quantité souhaitée :* )
- tables .....  (*quantité souhaitée :* )
- chaises .....  (*quantité souhaitée :* )
- autres matériels :  
.....  (*quantité souhaitée :* )  
.....  (*quantité souhaitée :* )  
.....  (*quantité souhaitée :* )

Fait à Geneston le .....  
(+ signature)

Le Maire de Geneston  accepte  refuse le prêt du/des matériel(s) désigné(s) ci-dessus.

..... À Geneston, le .....  
Le Maire,

