

CONVENTION DE PRÊT
DE MATÉRIEL MUNICIPAL

Je soussigné-e,

NOM : **PRÉNOM** :
ADRESSE :
N° TÉL :

Agissant pour le compte de l'association
.....

Sollicite, pour le :

lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi dimanche

- **date** : **horaires** : de H à H

- **lieu** :

- **objet de la manifestation** :

le prêt du/des matériel(s) désigné(s) ci-dessous :

- sonorisation
- assiettes plates (*quantité souhaitée :*)
- assiettes creuses (*quantité souhaitée :*)
- grilles d'exposition (*quantité souhaitée :*)
- cloisons mobiles (*quantité souhaitée :*)
- barrières de sécurité (*quantité souhaitée :*)
- tables (*quantité souhaitée :*)
- chaises (*quantité souhaitée :*)
- autres matériels :
 - (*quantité souhaitée :*)
 - (*quantité souhaitée :*)
 - (*quantité souhaitée :*)

Fait à Geneston le
(+ signature ou nom et prénom)

Le Maire de Geneston accepte refuse le prêt du/des matériel(s) désigné(s) ci-dessus.

À Geneston, le
Le Maire,

