

SALLE DE RÉUNION/BAR/VESTIAIRES
du FOOT/de la PÉTANQUE/du CYCLISME/de la PÊCHE

RÉSERVATION

Je soussigné-e,

NOM : **PRÉNOM** :

ADRESSE :

CP : **VILLE** :

N° TÉL : **COURRIEL** :

agissant pour le compte de l'association suivante :

intitulée :

adresse :

sollicite pour le :

- **lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi – samedi – dimanche** (entourer le jour)

- **date** :/..... / 20 - **horaires** : de H..... àH

la réservation de :

(Nombre de personnes prévu :))

<input type="checkbox"/>	Salle de RÉUNION + bar
<input type="checkbox"/>	Salle de RÉUNION

<input type="checkbox"/>	VESTIAIRES + bar
<input type="checkbox"/>	VESTIAIRES

pour y organiser :
.....

Je m'engage à respecter le règlement du complexe sportif dont un exemplaire est affiché sur place (vestiaires).

Fait à Geneston, le
(+ signature)

Le Maire de Geneston :

accepte refuse la location de la salle désignée ci-dessus.

À Geneston, le

Le Maire,

