

**SALLES DU SOUS-SOL DE LA MAIRIE**  
**RÉSERVATION ASSOCIATION**

Je soussigné-e,

**NOM** : ..... **PRÉNOM** : .....

**ADRESSE** : .....

**CP** : ..... **VILLE** : .....

**N° TÉL** : ..... **COURRIEL** : .....

agissant  pour le compte de l'association :

intitulée : .....

adresse : .....

.....

sollicite la réservation du sous-sol de la mairie :

**lundi**  **mardi**  **mercredi**  **jeudi**  **vendredi**  **samedi**  **dimanche**

- **date** : ...../..... / 20 ..... - **horaires** : de ..... H..... à .....H .....

(Nombre de personnes prévu : .....) )

	Petite salle n°1
	Petite salle n°2
	Petite salle n°3

	GRANDE SALLE du sous-sol
--	--------------------------

**pour y organiser** : .....

.....

.....

Je m'engage à respecter le règlement de la salle.

Fait à Geneston, le .....

(+ signature)

Le Maire de Geneston :

accepte  refuse la location de la salle polyvalente ci-dessus.

À Geneston, le .....

Le Maire,

