

**SALLE POLYVALENTE "LA CHARMILLE"**  
**RÉSERVATION PARTICULIERS OU ENTREPRISES**

**NOM :** ..... **PRÉNOM :** .....

**ADRESSE :** .....

**CP :** ..... **VILLE :** .....

**N° TÉL :** ..... **COURRIEL :** .....

Agissant pour l'entreprise ou particulier suivant (e) :

intitulée : .....

adresse : .....

sollicite la réservation de la salle polyvalente "La Charmille" :

- **lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi – samedi – dimanche** (entourer le jour)

- **date :** ...../..... / 20 ..... - **horaires :** de ..... H..... à .....H .....

Nombre de personnes prévu : .....

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | GRANDE SALLE + SONO VIDEO                                |
| <input type="checkbox"/> | GRANDE SALLE + SONO VIDEO + BAR                          |
| <input type="checkbox"/> | GRANDE SALLE + SONO VIDEO + BAR + CUISINE                |
| <input type="checkbox"/> | GRANDE SALLE + SONO VIDEO + BAR + CUISINE + PETITE SALLE |
| <input type="checkbox"/> | PETITE SALLE   |
| <input type="checkbox"/> | PETITE SALLE + OFFICE                                    |

**pour y organiser :** .....

au tarif suivant :

- location : ..... €.

Le prix de location à payer sera celui en vigueur à la date de la location de la salle.

Ci-joint un chèque de ..... € représentant les arrhes\*.

Un chèque-caution de 1 000 € sera déposé à l'accueil de la Mairie le jour du paiement du solde de la location. **La remise des clés** (pour les locations du week-end) aura lieu **le vendredi soit à 11h00 ou à 14h00**, jour et horaires fixés pour l'état des lieux de la salle.

Je m'engage à respecter le règlement de la salle dont un exemplaire m'a été remis, et je joins à ma demande une attestation d'assurance couvrant ma responsabilité.

**Je m'engage à respecter le règlement de la salle, ainsi qu'à rendre les clés. En cas de perte, les clés vous seront facturées 40 € TTC.**

Fait à Geneston, le .....  
(+ signature)

**MERCI DE BIEN VEILLER A ASSURER LE BALAYAGE ET LE NETTOYAGE DE LA SALLE UTILISÉE**

Le Maire de Geneston :

accepte  refuse la location de la salle polyvalente ci-dessus.

À Geneston, le .....  
Le Maire,

\*Arrhes reçues le .....

Souche N° .....

**Mairie de Geneston**

37, rue Jean-Baptiste Legeay  
44140 GENESTON

Tél. 02 40 26 10 20  
Fax 02 40 26 14 76

mairie@geneston.fr  
www.geneston.fr

